



CALENDARIO DEI CORSI WEBINAR DEL 2° SEMESTRO 2022 del  
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA

agg. 25 11 2022

Data	Ora inizio	Ora fine	Titolo	Relatore	Curriculum	Note
01 Dicembre 2022 (giovedì)	09.00	13.30	BILANCIO 2023 E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI.	Dott. Mauro Bellesia	Dottore commercialista – Revisore legale – Dirigente di Ragioneria del Comune di Vicenza, autore di pubblicazioni in materia.	
05 Dicembre 2022 (lunedì)	09.00	13.00	LE ULTIMISSIME NOVITA' IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	Dott. Marco Massavelli	Comandante Polizia Locale di Susa (TO) - Responsabile Ufficio Commercio, Polizia Amministrativa, Polizia Mortuaria e Protezione Civile. Esperto in materia di commercio e polizia amministrativa. Docente e relatore in corsi e convegni. Autore di numerose pubblicazioni nelle materie di competenza della polizia locale.	
<b>06 e 14 Dicembre 2022</b>	<b>09.00</b>	<b>14.00</b>	<b>LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.: CORSO BASE. (corso in 2 giornate)</b>	<b>Avv. Barbara Montini</b>	<b>Servizio affari legali Ente Locale specializzata SPISA di Bologna, relatore in numerosi corsi di formazione per la Pubblica Amministrazione</b>	<b>Con rilascio dell'attestato di idoneità per lo svolgimento dell'attività di messo notificatore (ai sensi dell'art. 1, comma 159, della Legge finanziaria 2007) Il Corso con ATTESTATO per 10 ore in due giornate.</b>
06 Dicembre 2022 (martedì)	09.00	14.00	LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.: CORSO BASE. (corso in 2 giornate). Giornata 1°	Avv. Barbara Montini	Servizio affari legali Ente Locale specializzata SPISA di Bologna, relatore in numerosi corsi di formazione per la Pubblica Amministrazione	Con rilascio dell'attestato di idoneità per lo svolgimento dell'attività di messo notificatore (ai sensi dell'art. 1, comma 159, della Legge finanziaria 2007) Il Corso con ATTESTATO per 10 ore in due giornate.
06 Dicembre 2022 (martedì)	14.30	18.30	LA GESTIONE DEL CICLO ATTIVO E PASSIVO DELLE FATTURE: LE NOVITÀ NELLA GESTIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA E DELLA PCC.	Dott. Cesare Ciabatti	Esperto in amministrazione digitale e digital transformation. Consulente e Formatore in materia di e-government e informatizzazione di flussi documentali; esperto qualificato nel trattamento dei documenti analogici ed informatici.	Destinatari: responsabile del servizio finanziario e loro funzionari



CALENDARIO DEI CORSI WEBINAR DEL 2° SEMESTRO 2022 del  
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA

agg. 25 11 2022

Data	Ora inizio	Ora fine	Titolo	Relatore	Curriculum	Note
07 Dicembre 2022 (mercoledì)	09.30	13.30	IL NUOVO MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA): ESERCITAZIONI E ADEMPIMENTI.	Dott. Matteo Didonè	Posizione organizzativa ed economo presso il settore economico finanziario e acquisti beni e servizi del Comune di Cittadella, iscritto all'Albo docenti della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno per l'insegnamento della contabilità pubblica, relatore in corsi di formazione e consulente di enti pubblici in materia di Appalti, Convenzioni Consip, MEPA e SINTEL.	
09 Dicembre 2022 (venerdì)	09.00	13.00	IL CONTROLLO DEI CIRCOLI PRIVATI. CORSO DI AGGIORNAMENTO E APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE.	Dott. Marco Massavelli	Comandante Polizia Locale di Susa (TO) - Responsabile Ufficio Commercio, Polizia Amministrativa, Polizia Mortuaria e Protezione Civile. Esperto in materia di commercio e polizia amministrativa. Docente e relatore in corsi e convegni. Autore di numerose pubblicazioni nelle materie di competenza della polizia locale	
13 Dicembre 2022 (martedì)	09.00	13.30	L'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LA SUA CONCRETIZZAZIONE PRATICA. TECNICHE DI REDAZIONE DELLA MOTIVAZIONE DELL' ATTO AMMINISTRATIVO DOPO IL D.L. SEMPLIFICAZIONI 1(D.L.76/2020, CONV. IN L.120/2020) E 2 (D.L.77/2021 CONV IN L.108/2021)	Dott. Tiziano Tessaro	Magistrato della Corte dei Conti, esperto ed autore di molti testi in materia.	
14 Dicembre 2022 (giovedì)	09.00	14.00	LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.: CORSO BASE. (corso in 2 giornate). Giornata 2°	Avv. Barbara Montini	Servizio affari legali Ente Locale specializzata SPISA di Bologna, relatore in numerosi corsi di formazione per la Pubblica Amministrazione	Con rilascio dell'attestato di idoneità per lo svolgimento dell'attività di messo notificatore (ai sensi dell'art. 1, comma 159, della Legge finanziaria 2007) Il Corso con ATTESTATO per 10 ore in due giornate.



CALENDARIO DEI CORSI WEBINAR DEL 2° SEMESTRO 2022 del  
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA

agg. 25 11 2022

Data	Ora inizio	Ora fine	Titolo	Relatore	Curriculum	Note
15 Dicembre 2022 (giovedì)	09.00	13.00	MOBILITA' CICLISTICA E CIRCOLAZIONE CON MONOPATTINI ELETTRICI. CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER POLIZIE LOCALI.	Dott. Marco Massavelli	Comandante Polizia Locale di Susa (TO) - Responsabile Ufficio Commercio, Polizia Amministrativa, Polizia Mortuaria e Protezione Civile. Esperto in materia di commercio e polizia amministrativa. Docente e relatore in corsi e convegni. Autore di numerose pubblicazioni nelle materie di competenza della polizia locale	



CALENDARIO DEI CORSI WEBINAR DEL 2° SEMESTRO 2022 del  
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA

agg. 25 11 2022

Data	Ora inizio	Ora fine	Titolo	Relatore	Curriculum	Note
------	------------	----------	--------	----------	------------	------

**Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"**  
**Viale Europa n. 42/1 Casier**  
**www.centrostudialtapadovana.it**

**La sottoscritta**

Cognome e nome..... DIVA BRUGNOLI  
Comune di nascita..... BOLZANO  
Data di nascita..... 26/10/40  
Codice fiscale .....BRGDVI40R66A9525

**in qualità di:**

legale rappresentante dell'IMPRESA INDIVIDUALE "CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA" di BRUGNOLI DIVA

Sede legale in ..... VIALE EUROPA N.42  
Comune e CAP..... 31030 CASIER (TV)  
Telefono..... 348-7245749 0422/386010  
FAX ..... 049 - 7985290

Partita I.V.A..... 05256930263

**CODICE UNIVOCO ..... KRRH689**

in riferimento a tutte le commesse pubbliche affidate dalla Vs. Amministrazione ed al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni,

**COMUNICA**

• di avere l'esistenza di conto corrente dedicato, non in via esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'attività del Centro Studi Alta Padovana

• che la persona delegata ad operare sul suddetto conto è:

sig. DIVA BRUGNOLI nata a Bolzano 26/10/40

C.F. BRGDVI40R66A9525 qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DEL " Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva "

**CODICE IBAN:**

IT 94 S...02008...12013 000 106225031.....

UNICREDIT S.P.A.agenzia di Treviso Via Terraglio

Intestataro del conto CENTRO STUDI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA

**DICHIARA**

1. di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ii., compresa la comunicazione di ogni modifica relativa ai dati con la presente dichiarazione trasmessi;

Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei dati personali (d. Lgs. 196/2003), limitatamente al presente procedimento.

CASIER 02 GENNAIO 2022

**CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI  
ALTA PADOVANA di BRUGNOLI DIVA**  
Viale Europa, 42/1 - Tel. 348 7245749  
31030 DOSSON DI CASIER (TV)  
Part. IVA 05256930263  
www.centrostudialtapadovana.it  
e-mail: info@centrostudialtapadovana.it

FIRMA



**Durc On Line**

Numero Protocollo	INPS_32598772	Data richiesta	07/09/2022	Scadenza validità	05/01/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	DIVA BRUGNOLI
Codice fiscale	BRGDVI40R66A9525
Sede legale	VIALE EUROPA N 42 INT 1 CASIER TV 31030

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

**I.N.P.S.**

**I.N.A.I.L. - Non iscritto**

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.