

## PATTO FORMATIVO FAMIGLIA-STUDENTE-SCUOLA

**Lo/la studente, in procinto di partecipare ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (denominati anche PCTO o alternanza scuola-lavoro) programmati dal C.d.C. per l'a.s. 2021-22,**

### DICHIARA

- di aver preso visione della [Carta dei diritti e dei doveri degli studenti e delle studentesse in alternanza](#), di cui al Decreto intermin. n. 195 del 3 novembre 2017;
- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del proprio percorso formativo triennale; di conoscere le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., la normativa vigente in materia antinfortunistica e di privacy;
- di essere stato informato/a in merito all'obbligo di conoscere i rischi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al [D.Lgs. 81/08](#) e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto/a sia alle norme stabilite nel [Regolamento d'Istituto](#) sia alle regole funzionali, organizzative e di comportamento della specifica **struttura ospitante**, con particolare attenzione a quelle riguardanti l'emergenza sanitaria;
- di essere consapevole che la partecipazione al progetto PCTO non comporta alcun legame diretto tra gli studenti ed eventuali enti ospitanti in strutture esterne al liceo e che ogni rapporto con queste cesserà al termine del periodo previsto dal progetto;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con l'ente ospitante, si procederà alla sospensione dell'esperienza di alternanza in qualsiasi momento;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura è dovuto agli studenti in conseguenza della loro partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola-lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante; di essere informato in merito alle coperture assicurative previste dalla normativa vigente (circolare INAIL n. 44 del 21/11/2016 visionabile sul sito del Liceo);

### SI IMPEGNA

- **ad adottare per tutta la durata dei PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., dalla *Carta dei diritti e dei doveri degli studenti e delle studentesse in alternanza* e dal *Regolamento del Liceo Pascoli*, con particolare attenzione a quelle riguardanti l'emergenza sanitaria;**
- **a partecipare ai corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, conseguendo la certificazione del modulo generale (4 ore) entro l'inizio dei PCTO attivati presso il Liceo Pascoli (classe terza o successiva se lo studente proviene da altri istituti) e del modulo specifico per le attività a basso rischio (4 ore) durante il percorso triennale.**
- **a seguire le indicazioni dei Referenti PCTO, dei Tutor interni (docenti del liceo) ed esterni (esperti dell'ente ospitante), facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;**

- **a compilare ed aggiornare diligentemente il proprio Libretto PCTO annuale on-line** (disponibile su Gsuite), inserendo negli appositi spazi i dati relativi alle attività via via svolte durante l'a.s., in modo che siano sempre disponibili per il Referente PCTO di classe;
- **a controllare la correttezza delle informazioni contenute nelle certificazioni attestanti attività extrascolastiche** da sottoporre alla valutazione del C.d.C. ai fini del loro riconoscimento nell'ambito del PCTO (es. sport, corsi on-line, partecipazione ad eventi di orientamento, ecc.) **e consegnarla, entro i termini stabiliti, al Referente PCTO di classe;**

**IN PARTICOLARE, NEL CASO DI ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO UN ENTE OSPITANTE OPPURE SU PIATTAFORMA ONLINE, LO/LA STUDENTE SI IMPEGNA**

- a raggiungere autonomamente le sedi in cui si svolgeranno le attività di alternanza scuola lavoro;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante o durante le attività on-line;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy;
- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- **ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato/a a recarsi nel luogo del tirocinio oppure a partecipare ad attività on-line;**
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a comunicare regolarmente al Referente PCTO eventuali trasferte al di fuori della sede prevista per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro (es. fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.);

**LA PUBBLICAZIONE DEL PATTO FORMATIVO SUL REGISTRO DI CLASSE ARGO-DIDUP PREVEDE UNA DOPPIA “PRESA VISIONE”, CHE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE LA FIRMA:**

- **DELLO/A STUDENTE CHE ACCETTA I TERMINI DESCRITTI NEL DOCUMENTO;**
- **DEL GENITORE (\*) CHE AUTORIZZA LO/A STUDENTE A PARTECIPARE ALLE ATTIVITÀ PCTO PREVISTE DAL C.D.C. PER L'A.S. 2020-21; (\*Ai sensi del D.P.R. 445/2000 dichiara di aver acquisito il consenso dell'altro genitore o soggetto esercente la patria potestà).**

**SOLO DOPO AVER VERIFICATO LA PRESA VISIONE DI ENTRAMBI, IL REFERENTE PCTO DI CLASSE DARA' AVVIO ALLE ATTIVITÀ PCTO ANNUALI DELLO/A STUDENTE.**