



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO STATALE "GIOVANNI PASCOLI"

LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Viale Don Minzoni, 58 - 50129 Firenze

Tel. 055-572370 - Fax 055-589734 – e-mail fipm02000l@istruzione.it

www.liceopascoli.edu.it

Circolare n. 84

Firenze, 21 ottobre 2021

Ai docenti del liceo
Ai genitori degli studenti
Agli studenti del liceo
Sede e succursali

Oggetto: comunicazione inerente assenze e certificati

Gentili docenti, gentili genitori,

si ricorda che, in caso di assenze continuative di più di 5 giorni, è necessario che gli allievi, affinché vengano riammessi a scuola, consegnino un certificato medico al docente della prima ora.

Il docente, registrerà su didUP con un'annotazione (visibile solo al Consiglio di Classe) l'avvenuta consegna del certificato medico e archiverà il cartaceo, appena possibile e come di consueto, nel fascicolo personale dell'allievo, in segreteria didattica.

In attesa che il sistema Argo gestisca il controllo dell'avvenuta consegna del certificato medico, si rammenta di seguito come registrare un'annotazione, come visionare le assenze degli allievi e come consultare tutte le annotazioni registrate per una classe sul registro didUP.

Per inserire un'annotazione su didUP, entrare nel registro di classe, cliccare su "Calendario", poi cliccare su "Aggiungi Evento", riempire il campo "Descrizione" e infine cliccare su "Salva".

Per visionare le assenze degli alunni in un mese di riferimento e in particolare le eventuali assenze continuative di più di 5 giorni, entrare nel registro didUP e dal menu di didUP selezionare "Stampe", poi "Valutazioni/Assenze", poi "Registro Assenze", selezionare inoltre la classe e infine scegliere il mese dalla lista.

Per controllare l'avvenuta consegna del certificato medico, visionare l'elenco delle annotazioni (dal menu di didUP: "Stampe"> "Registro di Classe"> "Annotazioni per Classe"> ...).

Infine, si ricorda che, a differenza dello scorso anno, quest'anno non è più necessario che i genitori producano l'autocertificazione covid, al rientro del proprio figlio a scuola dopo un'assenza. In caso di quarantena, i genitori devono invece inviare l'esito del tampone all'email istituzionale della scuola:

FIPM02000L@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianni Camici
Firmato digitalmente