

# Protocollo di somministrazione degli esami DELE

## Instituto Cervantes di Roma e centri d'esame DELE dipendenti

### Sommario

1. Introduzione .....	2
2. Sdoppiamento delle prove scritte .....	2
3. Somministrazione delle prove scritte.....	2
4. Somministrazione delle prove orali .....	3
5. Annullamenti e rimborsi.....	4
Fac-simile autodichiarazione.....	5

## **1. Introduzione**

Questo protocollo ha come scopo illustrare i procedimenti specifici per lo svolgimento degli esami DELE in una situazione di pandemia mondiale: in questo documento vengono stabilite una serie di misure obbligatorie e altre opzionali, a seconda delle peculiarità strutturali di ogni centro d'esame.

## **2. Sdoppiamento delle prove scritte**

A seguito delle misure di distanziamento stabilite per arginare la diffusione del Covid-19, gli esami DELE potranno essere offerti in orario di mattino (alle 09:00) e pomeriggio (alle 15:00), in seguito ad una decisione comune che prenderanno i centri dell'Istituto Cervantes di uno stesso Paese e che saranno comunicati al più presto.

## **3. Somministrazione delle prove scritte**

Indichiamo di seguito i comportamenti da seguire per lo svolgimento delle prove scritte dell'esame DELE. Dipendendo dalla logistica del centro d'esame e dal numero di candidati, alcune misure potrebbero essere adattate alla singola situazione:

- ✓ Convocazione dei candidati a piccoli gruppi ogni 5/10 minuti, in base alla logistica del centro e al numero di candidati.
- ✓ Misurazione della temperatura all'entrata dell'edificio (se uguale o superiore ai 37,5°, il candidato non può accedere all'esame).
- ✓ Uso della mascherina da parte del candidato e del personale (esaminatori e collaboratori) in ogni momento.
- ✓ il candidato dovrà portare da casa la cancelleria: penna blu o nera (NON stilografica), matita n° 2 (NON portamine), gomma e temperino. Il centro d'esame terrà a disposizione della cancelleria sanificata da utilizzare in caso d'emergenza.
- ✓ Il candidato non dovrà portare con sé materiale non strettamente necessario per lo svolgimento dell'esame (permessi gel sanificante, portafoglio e cellulare – spento durante l'esame).
- ✓ All'entrata, i candidati e il personale consegnano l'autocertificazione in cui dichiarano di non essere entrati in contatto con persone positive (fac-simile allegato).
- ✓ Il controllo dell'identità del candidato potrà essere effettuato all'ingresso o una volta che il candidato si sia seduto (in questo caso lascia la carta d'identità sul banco). Il personale non toccherà il documento d'identità e chiederà al candidato di abbassarsi la mascherina per qualche secondo.

- ✓ Predisposizione di gel sanificante all'ingresso
- ✓ Tra due candidati dovrà esserci *almeno* 1 metro di distanza (misurazione da testa a testa).
- ✓ il centro d'esame predisporrà la segnaletica adeguata e il personale necessario affinché i candidati entrino subito alla sala d'esame. Il candidato si siederà alla propria postazione indicata dal personale o tramite apposita segnaletica sul banco/sedia.
- ✓ Il personale provvederà a sanificarsi le mani prima e dopo la consegna e il ritiro del materiale necessario per ogni singola prova scritta.
- ✓ Durante la pausa tra la CA e la EIE dovrà essere garantita la distanza di sicurezza. Se le condizioni del centro d'esame lo permettono, i candidati potranno uscire dall'aula, altrimenti resteranno al proprio posto.
- ✓ Si consiglia arieggiare le aule durante la pausa, ove possibile.
- ✓ I candidati potranno andare in bagno più di uno per volta se la distanza viene rispettata.

#### **4. Somministrazione delle prove orali**

Nelle sessioni d'esame interessate dalle misure di prevenzione e contenimento della pandemia, il centro d'esame che lo ritenga necessario potrà ampliare i tempi di convocazione dei candidati di 5 minuti. Tale estensione non si applica alla durata dell'esame.

Di seguito si elencano le misure specifiche per lo svolgimento delle prove orali:

- ✓ In ogni momento si deve mantenere la distanza interpersonale di *almeno* 1 metro
- ✓ Ventilazione della sala d'esame e della sala di preparazione dopo ogni candidato - opzionale
- ✓ Ventilazione della sala d'esame e della sala di preparazione durante la pausa (ogni 2 ore) - obbligatorio
- ✓ Sanificazione del banco dove si è seduto il candidato
- ✓ Sanificazione della sedia o, in alternativa, preparare almeno 5 sedie che i candidati useranno una sola volta e sanificarle durante la pausa
- ✓ il candidato dovrà portare da casa la cancelleria: penna blu o nera (NON stilografica), matita n° 2 (NON portamine), gomma e temperino.
- ✓ Il centro d'esame terrà a disposizione della cancelleria sanificata.
- ✓ Uso obbligatorio della mascherina durante l'intera permanenza nel centro d'esame. Il candidato potrà togliersi la mascherina durante l'esame orale quando gli sarà così indicato dall'esaminatore, rispettando la distanza di *almeno* 2 metri.

- ✓ Il materiale utilizzato per la prova orale sarà proiettato su dispositivi elettronici (lavagna multimedial/tablet/...) o plastificato. In quest'ultimo caso sarà sanificato dopo ogni utilizzo.

## **5. Annullamenti e rimborsi**

L'Istituto Cervantes, per il tempo che duri la pandemia, tratterà di rendere quanto più flessibile il periodo per richiedere l'annullamento e il rimborso delle iscrizioni agli esami DELE.

Per tale motivo, qualora il centro d'esame dovesse annullare la sessione d'esame prevista a causa della chiusura del centro stesso, si procederà all'annullamento e rimborso delle quote versate. Qualora i candidati iscritti lo desiderassero, potranno mantenere l'iscrizione per la sessione d'esame immediatamente successiva.

Allo stesso modo, il candidato regolarmente iscritto che non potesse presentarsi all'esame a causa del COVID-19, o per sospetto di aver contratto il coronavirus, sarà rimborsato della quota versata sempre che comunichi in anticipo la sua assenza all'esame e che non abbia già sostenuto una delle due prove (scritto e orale).

## Fac-simile autodichiarazione

### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome:

Nome:

Luogo di nascita:

Data di nascita:

Documento di riconoscimento:

Ruolo:  Candidato DELE  Esaminatore  Collaboratore

Nell'accesso presso il centro d'esame DELE XXXXXXXXX sotto la propria responsabilità dichiara di:

- Non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- Non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2.

Roma, .....