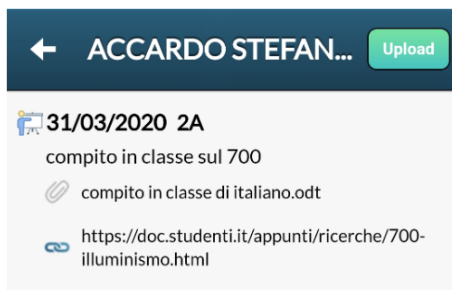



## App DidUP – Famiglia 2.4.0

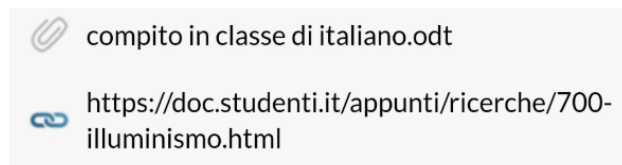
La nuovissima App DidUP – Famiglia, integra **grandi variazioni funzionali** nella procedura di gestione dei documenti condivisi, supportando anche la **funzione di UPLOAD di foto, in formato .jpg, che potranno essere anche scattate direttamente dall'app**, oppure prelevate tra quelle disponibili nel dispositivo.



L'icona  identifica i lavori pubblicati dal docente con a fianco la data di pubblicazione e la cartella in cui essi sono stati archiviati (31/03/2020 2A).

Sulla seconda riga è visibile la descrizione del file che ha immesso il docente (compito in classe sul 700).

La graffetta identifica che il docente ha allegato un file; sotto, se previsto, è possibile visualizzare il link opzionale allegato al documento.



Selezionando il documento del docente, Si apre una barra di controllo mobile che consentirà alcune azioni:

- **Download documento:** Consente di scaricare sul cellulare il documento originale pubblicato dal docente.
- **Apri link:** se il docente ha previsto un link, l'azione apre l'url pubblicata dal docente.
- **Upload collegato al file docente:** consente di inviare una foto e/o un semplice messaggio di risposta al compito assegnato dal docente.



## Pubblicazione Documenti

Con il pulsante **Upload** l'alunno (e/o la famiglia) può pubblicare:

- un commento testuale (500 caratteri).
- un commento testuale + una foto scattata direttamente dall'APP o prelevata dal dispositivo.




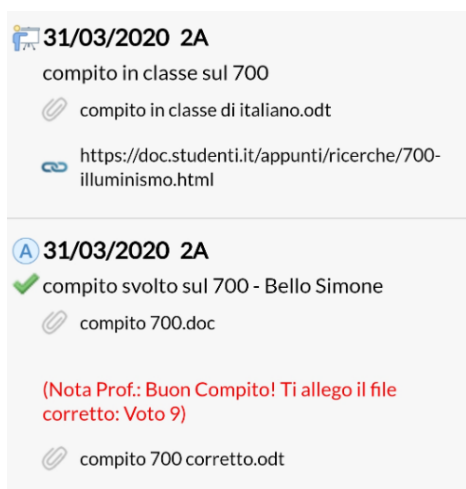
Si potrà pubblicare un elemento collegandolo al documento del docente (da selezionare prima), oppure, pubblicare un elemento "libero", non collegato a nessun documento del docente.




Per scattare una foto con la fotocamera dello smartphone usare il pulsante **Scatta Foto**, oppure per prelevare una foto già salvata nel dispositivo premere **Scegli Foto**.

Il pulsante **Salva** avvia la pubblicazione




**NOTA BENE:** Per il momento, con didUP – Famiglia è possibile pubblicare **SOLO FOTO** (per pubblicare anche file con altre estensioni utilizzare ScuolaNext Famiglia Web).

Gli elementi collegati, saranno disposti sotto il file del docente (con l'icona ); quelli non collegati, saranno disposti a parte dal documento del docente.




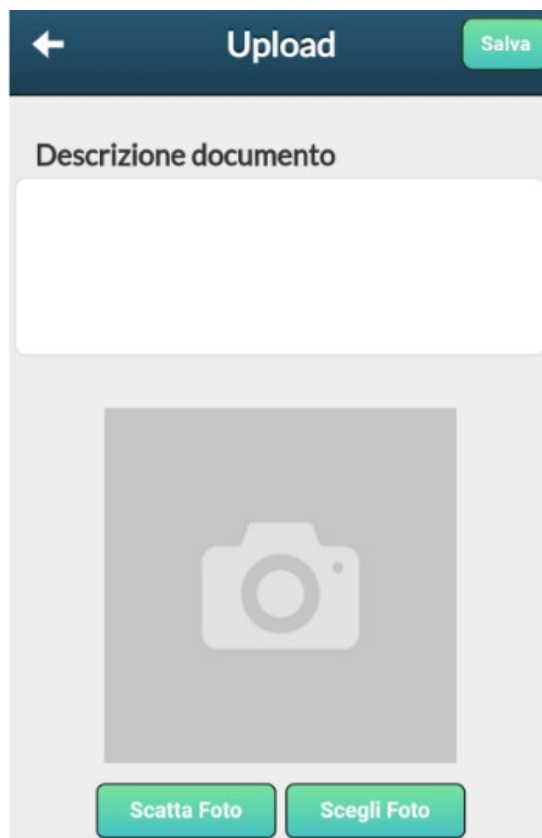
 **31/03/2020 2A**  
compito in classe sul 700  
 compito in classe di italiano.odt  
 <https://doc.studenti.it/appunti/ricerche/700-illuminismo.html>


---

 **31/03/2020 2A**  
 compito svolto sul 700 - Bello Simone  
 compito 700.doc

(Nota Prof.: Buon Compito! Ti allego il file corretto: Voto 9)

 compito 700 corretto.odt



Il segno di spunta  identifica i documenti pubblicati dall'alunno **sui quali il docente ha messo un "visto"**. Gli elementi con il visto non potranno più essere cancellati o modificati dall'alunno.

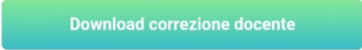
Il commento del docente sarà mostrato in rosso, corredato eventualmente di un ulteriore file di correzione.

## Azioni sul documento Pubblicato

Selezionando un qualunque elemento pubblicato si potrà scaricare l'eventuale file allegato, e, dove previsto, modificarlo o cancellarlo.

La **Modifica** sarà disponibile solo per i propri documenti e solo se il docente non ha messo il visto.  
La **Cancellazione** sarà disponibile solo per i propri documenti, a patto che il docente non abbia commentato il messaggio o abbia messo il visto.



Se il docente ha risposto a sua volta con un allegato (ad es. con il compito corretto), sarà disponibile anche il pulsante  per scaricare e visionare il documento direttamente sullo smartphone.