



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
Liceo Statale "G. Pascoli"

Viale Don Minzoni, 58 - 50129 Firenze – tel. 055572370 – fax 055589734

mail: fipm020001@istruzione.gov.it – pec: fipm020001@pec.istruzione.it - Codice Fiscale
80020170488

Circolare nr. 92

Firenze 12 novembre 2019

A tutto il Personale ATA
Sede e Succursali

Oggetto: RICHIESTA FERIE/RECUPERO PERIODO NATALIZIO.

Si comunica che il personale interessato a fruire di giorni di ferie/recupero nei periodi di sospensione dell'attività didattica, deve presentare domanda di eventuale fruizione **entro sabato 30 novembre 2019** a segreteria@liceopascoli.edu.it

Si fa presente che al fine di garantire un'adeguata pulizia di tutti i plessi, non potrà essere richiesto l'intero periodo dal 27 dicembre 2019 al 5 gennaio 2020.

Si ricorda, inoltre, che la presentazione della domanda di ferie non costituisce di per sé accettazione. Ricevute le domande verrà redatto il "Piano Ferie" che indicherà i giorni di ferie effettivamente concessi, e verrà poi inviato ai singoli plessi per la presa visione. Sarà data priorità al personale con contratto a tempo determinato.

Per esigenze di servizio è richiesta la presenza di n. 3 collaboratori scolastici presso la sede di Viale Don Minzoni, con orario 8,00 – 14,00, e di n.2 assistenti amministrativi nell'ufficio di Segreteria.

Si ricorda che le vacanze natalizie sono comprese tra il 27 dicembre 2019 e il 5 gennaio 2020 e che per i giorni 24 e 31 dicembre 2019 il Consiglio d'Istituto ha deliberato la chiusura prefestiva.

Il DSGA
Augusta Carloni

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Bonalumi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma2 del D.Lgs.39/93)

Si prega di firmare per presa visione l'elenco in portineria Sede per presa visione.