



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO STATALE "GIOVANNI PASCOLI"

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane – opzione Economico-Sociale

Viale Don Minzoni, 58 - 50129 Firenze

Tel. 055-572370 - Fax 055-589734 – e-mail: fipm02000l@istruzione.it – website: www.liceopascoli.gov.it

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO a.s.

Progetto di classe

sez.

indirizzo

ALLIEVI ISCRITTI N.

DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

DENOMINAZIONE PROGETTI DI CLASSE

ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto	Liceo Linguistico "Giovanni Pascoli"
Codice Meccanografico	FIPM02000L
Indirizzo	Viale Don Minzoni 58
Telefono	055 572370
Fax	055 589734
e- mail	fipm02000l@istruzione.it
Dirigente Scolastico	Dott.ssa Elisabetta Bonalumi

I Consigli di Classe individuano gli **obiettivi** da sviluppare in alternanza, in coerenza con il profilo d'uscita e con i bisogni formativi del territorio e li declinano in **competenze, abilità e conoscenze**.

OBIETTIVI DEL PERCORSO FORMATIVO TRIENNALE

Con l'esperienza di alternanza scuola-lavoro s'intende perseguire i seguenti **obiettivi**:

- favorire la motivazione allo studio e i processi di apprendimento;
- stimolare la presa di coscienza delle proprie capacità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli, date e tempi operativi nel contesto lavorativo;
- realizzare un organico collegamento tra istituzioni scolastiche, mondo del lavoro e società civile;
- accompagnare lo studente nella conoscenza del mondo del lavoro e delle competenze da esso richieste, scoprendo e valorizzando le attitudini personali;
- favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze acquisite nella scuola stimolando l'interazione tra momento formativo e momento operativo;
- diffondere la cultura progettuale, con un'azione di diretto contatto con la realtà lavorativa e professionale;
- incoraggiare negli studenti atteggiamenti di attenzione al mondo del lavoro.

COMPETENZE – ABILITÀ – CONOSCENZE DA ACQUISIRE NEL TRIENNIO

Competenze	Abilità	Conoscenze
Adottare, implementare, e consolidare comportamenti mirati alla formazione di un'adeguata "personalità professionale";	Lavorare efficacemente in gruppo; Individuare i diversi ruoli e le loro peculiarità all'interno del gruppo di lavoro; Assumere le responsabilità relative al proprio ruolo; Rispettare i tempi di consegna e le scadenze;	Modelli di organizzazione di aziende, associazioni culturali, e strutture educative;
Adottare uno stile comunicativo e comportamentale adeguato al contesto in cui si opera; Potenziare le competenze comunicative nelle lingue straniere;	Riconoscere e saper utilizzare stili comunicativi efficaci e differenziati rispetto ai diversi interlocutori; Riconoscere e valutare gli effetti della tecnica e dello stile comunicativo scelti e saperli adattare in base al feedback ricevuto; Comunicare in almeno tre lingue moderne in diversi contesti sociali e situazioni professionali;	Caratteristiche e funzioni della comunicazione umana; Comunicazione verbale e non verbale; Padronanza delle lingue straniere in forma orale e scritta;
Saper comprendere e far propria l'identità storica e culturale di civiltà diverse, europee ed extraeuropee; Sviluppare una sensibilità interculturale, nell'ottica di una cittadinanza attiva;	Analizzare i bisogni comunicativi e adottare le strategie più adatte; Essere in grado di progettare e realizzare interventi; Confrontare la propria realtà con la cultura di altri popoli;	Conoscenza dei contenuti disciplinari umanistici, linguistici e scientifici atti a comprendere e ad interagire con la complessità della realtà sociale;
Saper usare le nuove tecnologie in ambito lavorativo;	Saper gestire hardware e software di uso comune e navigare in sicurezza nel web;	Conoscenze informatiche di base e di modelli comunicativi con strumenti digitali;
Operare nell'ambiente di lavoro rispettando le norme di salute e sicurezza;	Adottare pratiche e comportamenti corretti e sicuri; Affrontare efficacemente situazioni potenzialmente o effettivamente pericolose.	Normativa vigente in Italia sulla prevenzione dei rischi, la protezione e la sicurezza.

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

L'attività di alternanza scuola-lavoro si sviluppa nell'arco del secondo triennio di studi liceali. Per attestare le competenze acquisite dal singolo allievo ogni anno scolastico è opportuno tener conto delle definizioni dei livelli di competenze dell' E.Q.F. (European Qualification Framework) di seguito riportati:

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze	Valutazione		
				A*	B*	C*
III anno a.s. 20...-..	Lavoro o studio, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato.	Abilità di base necessarie a svolgere mansioni / compiti semplici.	Conoscenze generali di base.			
IV anno a.s. 20...-..	Lavoro o studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia.	Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso d'informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici.	Conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro o di studio.			
V anno a.s. 20...-..	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio; Adegua il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi.	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali e informazioni.	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio			

A* livello alto

B* livello medio

C* livello base

MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

Scheda del tutor aziendale Scheda del tutor scolastico Scheda di autovalutazione redatta dagli studenti

DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Report individuale Albo della scuola Fascicolo personale
--

ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO DI CLASSE

OBIETTIVI FORMATIVI DELLE ATTIVITÀ ANNUALI- CLASSE QUINTA

1. **Acquisizione di strumenti personali di orientamento mirato, finalizzata ad una scelta consapevole e coerente del proprio futuro percorso di lavoro o studio.**
2. **Acquisizione di strumenti personali di riflessione sulle esperienze formative del percorso triennale di alternanza scuola-lavoro, finalizzata all'autovalutazione delle competenze acquisite e dei propri bisogni formativi, in modo da pervenire ad una piena consapevolezza di sé e delle scelte future.**

MODULI INTERNI

REPORT DI PENSIERO INDIVIDUALE

Tipologia di attività:

- Bilancio finale delle competenze personali acquisite nel triennio, riflessione sul percorso formativo futuro.

Allievi coinvolti n. su

Totale ore previste n. Periodo

Tutor del C.d.C.

PORTFOLIO DI CLASSE

Tipologia di attività:

- Project work e realizzazione di un elaborato di sintesi (testo e/o immagini) delle esperienze significative nell'ambito del percorso triennale di alternanza scuola-lavoro.

Allievi coinvolti n. su

Totale ore previste n. Periodo

Tutor del C.d.C.

AGGIORNAMENTO DEL CURRICULUM VITAE MULTILINGUE

Tipologia di attività:

- Analisi e sintesi delle competenze acquisite nel triennio.
- Project work e inserimento dei dati nel CV individuale nelle lingue studiate.

Allievi coinvolti n. su

Totale ore previste n. Periodo

Tutor del C.d.C.	<input type="text"/>	Lingua	<input type="text"/>	Ore n.	<input type="text"/>
Tutor del C.d.C.	<input type="text"/>	Lingua	<input type="text"/>	Ore n.	<input type="text"/>
Tutor del C.d.C.	<input type="text"/>	Lingua	<input type="text"/>	Ore n.	<input type="text"/>
Tutor del C.d.C.	<input type="text"/>	Lingua	<input type="text"/>	Ore n.	<input type="text"/>

MODULO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (se non svolto nelle classi precedenti)

Tipologia di attività:

- autoformazione on-line su piattaforma A.N.F,O.S. con certificazione finale sulla conoscenza della normativa di base (basso rischio)

Allievi coinvolti n. su

Totale ore previste n. Periodo

Tutor del C.d.C.

MODULO DIRITTO/ECONOMIA (se non svolto nelle classi precedenti)

Tipologia di attività:

- Lezioni su principi legislativi e organizzativi di imprese, società e cooperative (classe terza)
- Lezioni su principi legislativi del lavoro dipendente e autonomo (classe quarta)
- project work in autoformazione

Allievi coinvolti n. su

Totale ore previste n. Periodo

Tutor del C.d.C.

ALTRO

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.

 su

Totale ore previste n.

Periodo

Tutor del C.d.C.

ALTRO

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.

 su

Totale ore previste n.

Periodo

Tutor del C.d.C.

ALTRO

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.

 su

Totale ore previste n.

Periodo

Tutor del C.d.C.

MODULI IN CONVENZIONE CON ENTI ESTERNI

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO MIRATO

Tipologia di attività:

- Visite a strutture universitarie organizzate dal Liceo
- Partecipazione individuale a lezioni universitarie
- Partecipazione ad eventi di orientamento post-diploma

Allievi coinvolti n. su

Totale ore previste n. Periodo

Tutor interno

Tutor esterno

Ente in convenzione

Durata convenzione

PROGETTO S.O.F.O.S.

Tipologia di attività:

- Sintesi finale del lavoro svolto e orientamento

Allievi coinvolti n. su

Totale ore previste n. Periodo

Tutor interno

Tutor esterno

Ente in convenzione

Durata convenzione

ALTRO

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.

 su

Totale ore previste n.

Periodo

Tutor del C.d.C.

Firenze,

Referente di alternanza scuola-lavoro