



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV  
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO STATALE "GIOVANNI PASCOLI"**

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane – opzione Economico-Sociale

Viale Don Minzoni, 58 - 50129 Firenze

Tel. 055-572370 - Fax 055-589734 – e-mail: [fipm02000l@istruzione.it](mailto:fipm02000l@istruzione.it) – website: [www.liceopascoli.gov.it](http://www.liceopascoli.gov.it)

**ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO** a.s.

**Progetto di classe**

**sez.**

**indirizzo**

ALLIEVI ISCRITTI N.

DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

DENOMINAZIONE PROGETTI DI CLASSE

ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto	<b>Liceo Linguistico 'Giovanni Pascoli'</b>
Codice Meccanografico	<b>FIPM02000L</b>
Indirizzo	<b>Viale Don Minzoni 58</b>
Telefono	<b>055 572370</b>
Fax	<b>055 589734</b>
e- mail	<b><a href="mailto:fipm02000l@istruzione.it">fipm02000l@istruzione.it</a></b>
Dirigente Scolastico	<b>Dott.ssa Elisabetta Bonalumi</b>

I Consigli di Classe individuano gli **obiettivi** da sviluppare in alternanza, in coerenza con il profilo d'uscita e con i bisogni formativi del territorio e li declinano in **competenze, abilità e conoscenze**.

## OBIETTIVI DEL PERCORSO FORMATIVO TRIENNALE

Con l'esperienza di alternanza scuola-lavoro s'intende perseguire i seguenti **obiettivi**:

- favorire la motivazione allo studio e i processi di apprendimento;
- stimolare la presa di coscienza delle proprie capacità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli, date e tempi operativi nel contesto lavorativo;
- realizzare un organico collegamento tra istituzioni scolastiche, mondo del lavoro e società civile;
- accompagnare lo studente nella conoscenza del mondo del lavoro e delle competenze da esso richieste, scoprendo e valorizzando le attitudini personali;
- favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze acquisite nella scuola stimolando l'interazione tra momento formativo e momento operativo;
- diffondere la cultura progettuale, con un'azione di diretto contatto con la realtà lavorativa e professionale;
- incoraggiare negli studenti atteggiamenti di attenzione al mondo del lavoro.

## COMPETENZE – ABILITÀ – CONOSCENZE DA ACQUISIRE NEL TRIENNIO

Competenze	Abilità	Conoscenze
Adottare, implementare, e consolidare comportamenti mirati alla formazione di un'adeguata "personalità professionale";	Lavorare efficacemente in gruppo; Individuare i diversi ruoli e le loro peculiarità all'interno del gruppo di lavoro; Assumere le responsabilità relative al proprio ruolo; Rispettare i tempi di consegna e le scadenze;	Modelli di organizzazione di aziende, associazioni culturali, e strutture educative;
Adottare uno stile comunicativo e comportamentale adeguato al contesto in cui si opera; Potenziare le competenze comunicative nelle lingue straniere;	Riconoscere e saper utilizzare stili comunicativi efficaci e differenziati rispetto ai diversi interlocutori; Riconoscere e valutare gli effetti della tecnica e dello stile comunicativo scelti e saperli adattare in base al feedback ricevuto; Comunicare in almeno tre lingue moderne in diversi contesti sociali e situazioni professionali;	Caratteristiche e funzioni della comunicazione umana; Comunicazione verbale e non verbale; Padronanza delle lingue straniere in forma orale e scritta;
Saper comprendere e far propria l'identità storica e culturale di civiltà diverse, europee ed extraeuropee; Sviluppare una sensibilità interculturale, nell'ottica di una cittadinanza attiva;	Analizzare i bisogni comunicativi e adottare le strategie più adatte; Essere in grado di progettare e realizzare interventi; Confrontare la propria realtà con la cultura di altri popoli;	Conoscenza dei contenuti disciplinari umanistici, linguistici e scientifici atti a comprendere e ad interagire con la complessità della realtà sociale;
Saper usare le nuove tecnologie in ambito lavorativo;	Saper gestire hardware e software di uso comune e navigare in sicurezza nel web;	Conoscenze informatiche di base e di modelli comunicativi con strumenti digitali;
Operare nell'ambiente di lavoro rispettando le norme di salute e sicurezza;	Adottare pratiche e comportamenti corretti e sicuri; Affrontare efficacemente situazioni potenzialmente o effettivamente pericolose.	Normativa vigente in Italia sulla prevenzione dei rischi, la protezione e la sicurezza.

## MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

L'attività di alternanza scuola-lavoro si sviluppa nell'arco del secondo triennio di studi liceali. Per attestare le competenze acquisite dal singolo allievo ogni anno scolastico è opportuno tener conto delle definizioni dei livelli di competenze dell' E.Q.F. (European Qualification Framework) di seguito riportati:

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze	Valutazione		
				A*	B*	C*
<b>III anno</b> a.s. 20...-..	Lavoro o studio, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato.	Abilità di base necessarie a svolgere mansioni / compiti semplici.	Conoscenze generali di base.			
<b>IV anno</b> a.s. 20...-..	Lavoro o studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia.	Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso d'informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici.	Conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro o di studio.			
<b>V anno</b> a.s. 20...-..	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio;  Adegua il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi.	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali e informazioni.	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio			

**A\* livello alto**

**B\* livello medio**

**C\* livello base**

## MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

Scheda del tutor aziendale Scheda del tutor scolastico Scheda di autovalutazione redatta dagli studenti
---

## DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Report individuale Albo della scuola Fascicolo personale
--

# ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO DI CLASSE

## OBIETTIVI FORMATIVI DELLE ATTIVITÀ ANNUALI- CLASSE QUINTA

1. **Acquisizione di strumenti personali di orientamento mirato, finalizzata ad una scelta consapevole e coerente del proprio futuro percorso di lavoro o studio.**
2. **Acquisizione di strumenti personali di riflessione sulle esperienze formative del percorso triennale di alternanza scuola-lavoro, finalizzata all'autovalutazione delle competenze acquisite e dei propri bisogni formativi, in modo da pervenire ad una piena consapevolezza di sé e delle scelte future.**

### MODULI INTERNI

#### REPORT DI PENSIERO INDIVIDUALE

Tipologia di attività:

- Bilancio finale delle competenze personali acquisite nel triennio, riflessione sul percorso formativo futuro.

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor del C.d.C.

#### PORTFOLIO DI CLASSE

Tipologia di attività:

- Project work e realizzazione di un elaborato di sintesi (testo e/o immagini) delle esperienze significative nell'ambito del percorso triennale di alternanza scuola-lavoro.

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor del C.d.C.

### AGGIORNAMENTO DEL CURRICULUM VITAE MULTILINGUE

Tipologia di attività:

- Analisi e sintesi delle competenze acquisite nel triennio.
- Project work e inserimento dei dati nel CV individuale nelle lingue studiate.

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor del C.d.C.	<input type="text"/>	Lingua	<input type="text"/>	Ore n.	<input type="text"/>
Tutor del C.d.C.	<input type="text"/>	Lingua	<input type="text"/>	Ore n.	<input type="text"/>
Tutor del C.d.C.	<input type="text"/>	Lingua	<input type="text"/>	Ore n.	<input type="text"/>
Tutor del C.d.C.	<input type="text"/>	Lingua	<input type="text"/>	Ore n.	<input type="text"/>

### MODULO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (se non svolto nelle classi precedenti)

Tipologia di attività:

- autoformazione on-line su piattaforma A.N.F,O.S. con certificazione finale sulla conoscenza della normativa di base (basso rischio)

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor del C.d.C.

### MODULO DIRITTO/ECONOMIA (se non svolto nelle classi precedenti)

Tipologia di attività:

- Lezioni su principi legislativi e organizzativi di imprese, società e cooperative (classe terza)
- Lezioni su principi legislativi del lavoro dipendente e autonomo (classe quarta)
- project work in autoformazione

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor del C.d.C.

ALTRO

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.

 su 

Totale ore previste n.

Periodo

Tutor del C.d.C.

ALTRO

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.

 su 

Totale ore previste n.

Periodo

Tutor del C.d.C.

ALTRO

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.

 su 

Totale ore previste n.

Periodo

Tutor del C.d.C.

## MODULI IN CONVENZIONE CON ENTI ESTERNI

### ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO MIRATO

Tipologia di attività:

- Visite a strutture universitarie organizzate dal Liceo
- Partecipazione individuale a lezioni universitarie
- Partecipazione ad eventi di orientamento post-diploma

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor interno

Tutor esterno

Ente in convenzione

Durata convenzione

### PROGETTO S.O.F.O.S.

Tipologia di attività:

- Sintesi finale del lavoro svolto e orientamento

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor interno

Tutor esterno

Ente in convenzione

Durata convenzione

**ALTRO**

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.

 su 

Totale ore previste n.

Periodo

Tutor del C.d.C.

Firenze,

Referente di alternanza scuola-lavoro