



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO STATALE "GIOVANNI PASCOLI"**

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane – opzione Economico-Sociale

Viale Don Minzoni, 58 - 50129 Firenze

Tel. 055-572370 - Fax 055-589734 – e-mail: [fipm02000l@istruzione.it](mailto:fipm02000l@istruzione.it) – website: [www.liceopascoli.gov.it](http://www.liceopascoli.gov.it)

**ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO a.s.**

**Progetto di classe**

**sez.**

**indirizzo**

ALLIEVI ISCRITTI N.

DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

DENOMINAZIONE PROGETTI DI CLASSE

ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto	<b>Liceo Linguistico 'Giovanni Pascoli'</b>
Codice Meccanografico	<b>FIPM02000L</b>
Indirizzo	<b>Viale Don Minzoni 58</b>
Telefono	<b>055 572370</b>
Fax	<b>055 589734</b>
e- mail	<b><a href="mailto:fipm02000l@istruzione.it">fipm02000l@istruzione.it</a></b>
Dirigente Scolastico	<b>Dott.ssa Elisabetta Bonalumi</b>

I Consigli di Classe individuano gli **obiettivi** da sviluppare in alternanza, in coerenza con il profilo d'uscita e con i bisogni formativi del territorio e li declinano in **competenze, abilità e conoscenze**.

### OBIETTIVI DEL PERCORSO FORMATIVO TRIENNALE

Con l'esperienza di alternanza scuola-lavoro s'intende perseguire i seguenti **obiettivi**:

- favorire la motivazione allo studio e i processi di apprendimento;
- stimolare la presa di coscienza delle proprie capacità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli, date e tempi operativi nel contesto lavorativo;
- realizzare un organico collegamento tra istituzioni scolastiche, mondo del lavoro e società civile;
- accompagnare lo studente nella conoscenza del mondo del lavoro e delle competenze da esso richieste, scoprendo e valorizzando le attitudini personali;
- favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze acquisite nella scuola stimolando l'interazione tra momento formativo e momento operativo;
- diffondere la cultura progettuale, con un'azione di diretto contatto con la realtà lavorativa e professionale;
- incoraggiare negli studenti atteggiamenti di attenzione al mondo del lavoro.

### COMPETENZE – ABILITÀ – CONOSCENZE DA ACQUISIRE NEL TRIENNIO

Competenze	Abilità	Conoscenze
Adottare, implementare, e consolidare comportamenti mirati alla formazione di un'adeguata "personalità professionale";	Lavorare efficacemente in gruppo; Individuare i diversi ruoli e le loro peculiarità all'interno del gruppo di lavoro; Assumere le responsabilità relative al proprio ruolo; Rispettare i tempi di consegna e le scadenze;	Modelli di organizzazione di aziende, associazioni culturali, e strutture educative;
Adottare uno stile comunicativo e comportamentale adeguato al contesto in cui si opera; Potenziare le competenze comunicative nelle lingue straniere;	Riconoscere e saper utilizzare stili comunicativi efficaci e differenziati rispetto ai diversi interlocutori; Riconoscere e valutare gli effetti della tecnica e dello stile comunicativo scelti e saperli adattare in base al feedback ricevuto; Comunicare in almeno tre lingue moderne in diversi contesti sociali e situazioni professionali;	Caratteristiche e funzioni della comunicazione umana; Comunicazione verbale e non verbale; Padronanza delle lingue straniere in forma orale e scritta;
Saper comprendere e far propria l'identità storica e culturale di civiltà diverse, europee ed extraeuropee; Sviluppare una sensibilità interculturale, nell'ottica di una cittadinanza attiva;	Analizzare i bisogni comunicativi e adottare le strategie più adatte; Essere in grado di progettare e realizzare interventi; Confrontare la propria realtà con la cultura di altri popoli;	Conoscenza dei contenuti disciplinari umanistici, linguistici e scientifici atti a comprendere e ad interagire con la complessità della realtà sociale;
Saper usare le nuove tecnologie in ambito lavorativo;	Saper gestire hardware e software di uso comune e navigare in sicurezza nel web;	Conoscenze informatiche di base e di modelli comunicativi con strumenti digitali;
Operare nell'ambiente di lavoro rispettando le norme di salute e sicurezza;	Adottare pratiche e comportamenti corretti e sicuri; Affrontare efficacemente situazioni potenzialmente o effettivamente pericolose.	Normativa vigente in Italia sulla prevenzione dei rischi, la protezione e la sicurezza.

## MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

L'attività di alternanza scuola-lavoro si sviluppa nell'arco del secondo triennio di studi liceali. Per attestare le competenze acquisite dal singolo allievo ogni anno scolastico è opportuno tener conto delle definizioni dei livelli di competenze dell' E.Q.F. (European Qualification Framework) di seguito riportati:

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze	Valutazione		
				A*	B*	C*
<b>III anno</b> a.s. 20...-	Lavoro o studio, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato.	Abilità di base necessarie a svolgere mansioni / compiti semplici.	Conoscenze generali di base.			
<b>IV anno</b> a.s. 20...-	Lavoro o studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia.	Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso d'informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici.	Conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro o di studio.			
<b>V anno</b> a.s. 20...-	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio;  Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi.	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali e informazioni.	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio			

**A\*** livello alto  
**B\*** livello medio  
**C\*** livello base

## MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

<p>Scheda del tutor aziendale</p> <p>Scheda del tutor scolastico</p> <p>Scheda di autovalutazione redatta dagli studenti</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

<p>Report individuale</p> <p>Albo della scuola</p> <p>Fascicolo personale</p>
-------------------------------------------------------------------------------

# ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO DI CLASSE

## OBIETTIVI FORMATIVI DELLE ATTIVITÀ ANNUALI- CLASSE TERZA

1. **Acquisizione di saperi di base e strumenti di conoscenza propedeutici all'inserimento in percorsi post-diploma di lavoro o studio.**
2. **Acquisizione di metodologie e strategie applicative (learning by doing) propedeutiche all'inserimento in percorsi post-diploma di lavoro o studio.**
3. **Acquisizione di strumenti di riflessione, autovalutazione e motivazione inerenti le esperienze formative del proprio percorso annuale di alternanza scuola-lavoro.**

### MODULI INTERNI

#### MODULO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Tipologia di attività:

- autoformazione on-line su piattaforma A.N.F.O.S. con certificazione finale sulla conoscenza della normativa di base (basso rischio)

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor del C.d.C.

#### MODULO DI DIRITTO/ECONOMIA

Tipologia di attività:

- Lezioni su principi legislativi e organizzativi di imprese, società e cooperative (4 ore);
- Project work: simulazione d'impresa in autoformazione (2 ore);

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor del C.d.C.

## CURRICULUM VITAE MULTILINGUE

Tipologia di attività:

- Analisi del modello europeo di CV;
- Project work: inserimento dei dati nel CV individuale nelle lingue studiate.

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor del C.d.C.  Lingua  Ore n.

Tutor del C.d.C.  Lingua  Ore n.

Tutor del C.d.C.  Lingua  Ore n.

Tutor del C.d.C.  Lingua  Ore n.

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor interno

## STUDIO AMICO

Tipologia di attività:

- Introduzione ai fondamenti di psicologia;
- Tutoring scolastico con studenti delle classi prime del Liceo

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor interno

## DIARIO DI BORDO

Tipologia di attività:

- Sintesi e valutazione delle esperienze di alternanza scuola-lavoro svolte nell'a.s. in corso.

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor del C.d.C.

**ALTRO**

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor del C.d.C.

**ALTRO**

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor del C.d.C.

**ALTRO**

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor del C.d.C.

## MODULI IN CONVENZIONE CON ENTI ESTERNI

	<input type="text"/>
Tipologia di attività:	<input type="text"/>
Allievi coinvolti n.	<input type="text"/> su <input type="text"/>
Totale ore previste n.	<input type="text"/> Periodo <input type="text"/>
Tutor interno	<input type="text"/>
Tutor esterno	<input type="text"/>
Ente in convenzione	<input type="text"/>
Durata convenzione	<input type="text"/>

	<input type="text"/>
Tipologia di attività:	<input type="text"/>
Allievi coinvolti n.	<input type="text"/> su <input type="text"/>
Totale ore previste n.	<input type="text"/> Periodo <input type="text"/>
Tutor interno	<input type="text"/>
Tutor esterno	<input type="text"/>
Ente in convenzione	<input type="text"/>
Durata convenzione	<input type="text"/>

Tipologia di attività:

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tutor interno

Tutor esterno

Ente in convenzione

Durata convenzione



## MODULI IN PARTENARIATO INTERNAZIONALE

Il Liceo Pascoli cura con particolare attenzione la realizzazione di **esperienze internazionali**, sia a livello individuale sia di classe, integrate nella didattica curriculare e nelle attività di alternanza scuola-lavoro al fine di promuovere la formazione consapevole degli alunni attraverso occasioni di:

- apertura, conoscenza e confronto sui vari aspetti del mondo e della civiltà umana, per superando eventuali timori e pregiudizi;
- conoscenza del paese ospitante tramite un'esperienza di vita quotidiana, in contatto con i coetanei e le loro famiglie;
- creare nuovi contatti e amicizie, favorendo la comunicazione, la conoscenza reciproca e lo scambio interculturale;
- implementare le competenze nelle diverse lingue straniere;
- orientamento sulle possibilità di studio e lavoro fuori dall'Italia.

### SOGGIORNO-STUDIO DI CLASSE ALL'ESTERO

Paese

Scuola partner

Tutor interno

Tutor esterno

Tipologia di attività in **fase di preparazione e sintesi finale**:

- approfondimenti su aspetti geografici, storici, socio-culturali e linguistici del paese ospitante;
- organizzazione di un percorso culturale sul territorio, con approfondimenti su opere d'arte e luoghi di rilevanza storica;
- elaborazione del materiale raccolto durante il viaggio e sintesi finale dell'esperienza.

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Tipologia di attività in **fase di mobilità all'estero**:

- viaggio e accoglienza in famiglia;
- frequenza di lezioni presso la scuola partner (approfondimenti linguistici e project work)
- partecipazione a percorsi culturali della classe sul territorio, ;
- partecipazione ad attività ricreative di classe;

Allievi coinvolti n.  su

Totale ore previste n.  Periodo

Docenti accompagnatori

## MOBILITÀ INTERNAZIONALE INDIVIDUALE

Paese/i

Scuola/e partner

Tutor interno

Tutor esterno/i

Tipologia di attività:

- approfondimenti su aspetti geografici, storici, socio-culturali e linguistici del paese ospitante;
- viaggio e accoglienza in loco;
- frequenza di lezioni presso la scuola partner;
- partecipazione ad attività culturali e ricreative in loco;

Allievi coinvolti n.

 su 

Totale ore previste (1) n.

Periodo

Totale ore previste (2) n.

Periodo

Documento redatto il

Ultima modifica il

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Referente di alternanza scuola-lavoro di classe